

PATVIRTINTA
Telšių „Ateities“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-216

TELŠIŲ „ATEITIES“ PROGIMNAZIJA

**UGDymo PLANAS
2026–2027 M. M.**

TELŠIAI
2026

TURINYS

2025–2026 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....	2
BENDROSIOS NUOSTATOS.....	5
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	6
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	6
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS	6
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	7
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE.....	12
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS.....	12
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	13
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	13
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	15
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	18
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI.....	18
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	20
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS	20
MOKYMAS NAMUOSE	21
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	21
Priedas Nr. 1.....	22
Priedas Nr. 2.....	24
Priedas Nr. 3.....	25
Priedas Nr. 4.....	29
Priedas Nr. 5.....	30
Priedas Nr. 6.....	34

2025–2026 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Įgyvendinant 2025–2026 m. m. Telšių „Ateities“ progimnazijos Ugdymo planą didelis dėmesys skirtas emocinio saugumo, socialinės bei pilietinės atsakomybės stiprinimui, mokymosi aplinkos gerinimui, bendrųjų kompetencijų ugdymui ir ugdymo kokybės gerinimui.

2. 2025–2026 m.m. baigė 568 mokiniai. Mokinių mokymosi pasiekimai

	2020–2021 m.m.	2021–2022 m.m.	2022–2023 m.m.	2023–2024 m.m.	2024–2025 m.m.	2025–2026 m.m.
Mokinių skaičius 1-8 klasės	481	510	530	527	552	568
Pasiekimų lygis						
Aukštesnysis	15%	14%	14%	15%	13%	13%
Pagrindinis	48%	47%	47%	39%	35%	39%
Patenkinamas	36%	38%	39%	40%	32%	31%
Slenkstinis	-	-	-	6%	19%	15%
Nepasiektas slenkstinis	1%	1%	0,4%	0,7%	0,7%	2%

3. NMPP rezultatai

3.1. Rezultatų procentais vidurkis:

	4 klasė		8 klasė	
	Skaitymas	Matematika	Skaitymas	Matematika
2024–2025 m.m.	77,8	72,3	72,7	47,6
2025–2026 m.m.	68,5	68,1	69,9	38,1

3.2. Slenkstinio pasiekimų lygio nepasiekusių procentinė dalis:

	4 klasė		8 klasė	
	Skaitymas	Matematika	Skaitymas	Matematika
2024–2025 m.m.	0	0	0	25,5
2025–2026 m.m.	2,9	1,5	0	17,3

4. 2026 m. gegužės-birželio mėnesiais vykdyta plačiojo įsivertinimo apklausa trimis lygmenimis: mokytojai, mokiniai (5–8 klasės) ir mokinių tėveliai (globėjai, rūpintojai).

4.1. Aukščiausią ir žemiausią vertę turintys rodikliai:

MOKYTOJAI 2026 M.

AUKŠČIAUSIOS VERTĖS		ŽEMIAUSIOS VERTĖS	
2.1. Planuodamas pamoką aš keliu pamokos uždavinius, aiškiai nusakančius, ko mokiniai turi išmokyti pamokoje	3,9	4.15. Tėvai yra aktyvūs mokyklos gyvenimo dalyviai	2,5
2.33. Aš paaiškinu mokiniams, kaip siekti geresnių rezultatų	3,8	3.7. Mokytojai įtraukia mokinius ir tėvus į mokyklos erdvių kūrimą ir puošimą	2,6
2.34. Pamokose leidžiu mokiniams klysti ir mokytis iš klaidų	3,8	1.6. Mokiniai geba projektuoti tolesnį savo mokymąsi	2,6
4.20. Aš siekiu kuo geriau atlikti savo darbą	3,8	2.7. Mūsų mokyklos mokiniai daro pažangą visose ugdymo srityse	2,7
1.13. Mokykloje nuolat analizuojami mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai	3,7	2.13. Mokiniai ieško būdų, kaip pagerinti savo mokymosi rezultatus	2,7

MOKINIAI 2026 M.

AUKŠČIAUSIOS VERTĖS		ŽEMIAUSIOS VERTĖS	
1.3. Aš priimu kitus žmones tokius, kokie jie yra	3,4	1.10. Mano mokyklos pasiekimai yra žinomi mieste (rajone ar šalyje)	1,8
1.1. Aš pasitikiu savimi	3,1	2.14. Pamokose galiu pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	1,9
1.5. Mano mokymasis mokykloje reikalauja pastangų, tačiau yra įveikiamas	3,1	2.25. Aš išsakau savo idėjas, pasiūlymus dėl mokyklos gyvenimo gerinimo	1,9
1.15. Mokytojai, klasės vadovas mus informuoja apie klasės mokinių mokymosi rezultatus ir pasiekimus	3,1	2.10. Man patinka mokytis	2,0
3.8. Mums mokytojai parodo kitų mokinių darbų pavyzdžių	3	4.1. Aš žinau, kokia yra mokyklos ateities svajonė (vizija)	2,0

TĖVAI 2026 M.

AUKŠČIAUSIOS VERTĖS		ŽEMIAUSIOS VERTĖS	
1.7. Aš žinau, kas mano vaikui sekasi	3,6	4.18. Pastebiu, kad mokytojai mokosi vieni iš kitų	1,8
1.6. Mano vaikas po truputį išmoksta vis naujų dalykų	3,5	1.9. Mano vaiko mokyklos pasiekimai yra žinomi mieste (rajone ar šalyje)	1,9
2.26. Mokytojai vaikus vertina įvairiais būdais: pažymiais, kaupiamaisiais balais, pagyrimais, komentarais raštu ar žodžiu	3,5	2.13. Pamokose vaikas gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	1,9
2.24. Mano vaikas laikosi mokyklos taisyklių	3,4	4.2. Mes mokykloje kalbame apie tai, kokia mūsų mokykla galėtų (turėtų) būti ateityje	2,1
1.2. Mano vaikas gerbia kiekvieną asmenį	3,4	4.11. Mokyklos darbuotojai bendradarbiauja ir palaiko vienas kitą	2,1

4.2. Giluminiam įsivertinimui pasirinkta plačiau analizuoti sritis:

1. Rezultatai;
2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

5. Visose 1–4 klasėse įgyvendinta gyvenimo ir socialinių įgūdžių programa „Laikas kartu“, 5–8 klasėse – gyvenimo įgūdžių programa „Paauglystės kryžkelės“.

6. Kartu su VI Valstybinių miškų urėdija įgyvendintas projektas 6 klasėse „Pamokos miške“. Vietoje klasės mokiniai mokėsi miško erdvėse, kur įgijo žinių apie miškininkystę, miško ekosistemas ir miškininko profesiją. Projekto metu mokiniai ne tik klausėsi teorinių paskaitų, bet ir atliko praktinius užsiėmimus bei tiriamuosius darbus miške.

7. Bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga 8 klasių mokiniai dalyvavo vienos dienos trukmės Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kurso mokymuose. Mokymų metu mokiniai įgijo žinių, susijusių su išgyvenimo pagrindais, pirmosios pagalbos teikimu, gebėjimu veikti praktiškai.

8. Įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklą“ projektą, įrengta lauko klasė-kupolas. Vykdyti įvairūs STEAM praktiniai darbai, kuriuose dalyvavo ir kitų Telšių miesto progimnazijų 7–8 klasių mokiniai.

9. Įgyvendintas Erasmus+ projektas „E-LEAF: Mokomės augti kartu“, kurio metu vyko grupinio mobilumo veiklos Sicilijoje, Italijoje, bendradarbiaujant su partnerine .C. „F. P. Polizzano“ Gangi miestelio mokykla.

10. Progimnazijos mokiniai dalyvavo dalykinėse olimpiadose, konferencijose, konkursuose, sporto varžybose. Organizuoti įvairūs trumpalaikiai projektai, bendros veiklos mokyklos mokiniams, tradiciniai renginiai (Ištvermės žygis, Naktis mokykloje, Adventinis vakaras, Kalėdinis koncertas, 4 ir 8 klasių mokinių išleistuvės, Mokyklos perlai ir kt.), projektinės veiklos pristatymų dienos, profesijų pažinimo diena, judriosios pertraukos. Visa mokyklos bendruomenė įsijungė į įvairias Aktyvios mokyklos veiklas.

11. Per mokslo metus suorganizuota 30 įvairių susitikimų ir edukacinių renginių skirtingų amžiaus grupių mokiniams. Juose dalyvavo alumnai, olimpiečiai, kultūros, mokslo, verslo, valstybės institucijų ir

nevyriausybinių organizacijų atstovai. Veiklos reikšmingai praturtino ugdymo turinį, prisidėjo prie mokinių kompetencijų ugdymo, profesinio veiklinimo, pilietiškumo stiprinimo ir mokymosi motyvacijos didinimo.

12. Mokiniam suteikta visa reikalinga švietimo specialistų pagalba (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas). Pradiniame ugdyme skirtos konsultacijos visus mokslo metus, siekiant padėti ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams. 5–8 klasėse – lietuvių kalbos, matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, gamtos mokslų, vokiečių kalbos, anglų kalbos, geografijos konsultacijos, skirtos stiprių ir silpnesnių gabumų mokiniams. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, pamokose dirbo mokinio padėjėjai.

13. Siekiant padėti suprasti ir išmokti kalbą iš užsienio atvykusiems mokiniams, skirtos papildomos lietuvių kalbos pamokos.

14. 1–4 klasėse vykdyta mokinių mokymosi pažangos stebėseną, naudojant pasiekimų diagramas. Toliau pildomi sėkmės dienoraščiai 5–8 klasių mokiniams, vykdyta mokinių mokymosi pažangos stebėseną. Mokiniai, mokytojai, klasių vadovai ir tėvai gali stebėti kiekvieno mokinio individualią pažangą jų sėkmės dienoraščiuose ir kiekvieną mėnesį pačių mokinių užpildytose individualios pažangos stebėsenos diagramose.

15. Toliau vykdomas mokyklos projektas „Super klasė“, kurio tikslas – didinti mokinių aktyvumą mokykloje ir už jos ribų, skatinti siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų bei klasės, kaip kolektyvas, darnos. Tradiciniame padėkos renginyje „Mokyklos perlai“ pagerbti labiausiai nusipelnę bendruomenės nariai.

16. Pravesta nemažai integruotų pamokų, į įvairias dalykų pamokas integruojamos alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos, rengimosi šeimai ir lytiškumo ugdymo, etninės kultūros, sveikatos ugdymo programos. Organizuotos paskaitos 1–8 klasių mokiniams (patyčių prevencija, psichotropinės medžiagos, sveikata). Klasių vadovai ir dalykų mokytojai nuosekliai bendradarbiavo su socialiniu pedagogu, psichologu, visuomenės sveikatos biuro specialistais.

17. Nuo 2021 m. mokyklai suteiktas Aktyvios mokyklos vardas, todėl per visus mokslo metus organizuotos įvairios aktyvios veiklos: Judumo savaitė, Sveikatos stiprinimo diena, ištvermės žygiai, aktyvios šokių pertraukos, aktyviai dalyvauta walk15 žingsnių iššūkiuose, organizuotos sportinės rungtys tėveliams.

18. 3-iose, 4-ose, 5-ose, 6-ose ir 7-ose klasėse viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę skirta plaukimo užsiėmimams. 8 klasėse plaukimo pamokos integruotos į fizinio ugdymo užsiėmimus.

19. Mokykloje sudaryta galimybė lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Neformaliajam vaikų švietimui skirtos 47 valandos, veiklą vykdė 28 neformaliojo ugdymo būreliai. Užsiėmimus lankė 72% 1–4 klasių mokinių ir 42% 5–8 klasių mokinių. Neformaliojo, švietimo valandos paskirstytos atsižvelgiant į ugdymo poreikius, progimnazijos tradicijas, veiklos tikslingumą, turimas ugdymo lėšas bei moksleivių pageidavimus. Įgyvendinta visa suplanuota kultūrinė, meninė, pažintinė veikla. Organizuodami ugdymo procesą mokytojai paisė Ugdymo plano rekomendacijų ir pagal galimybes pamokas vedė netradicinėse aplinkose (viešose miesto erdvėse, mokyklos lauko klasėje).

20. Organizuoti bendri atskirų klasių koncentrų susirinkimai, trišaliai pokalbiai ir „Tėvų valandos“ mokykloje. Jų metu tėveliai turėjo galimybę susitikti su atskirų dalykų mokytojais ir aptarti rūpimus klausimus bei pasidžiaugti rezultatais. Sudarytos sąlygos tėveliams išsakyti savo nuomonę, norus ir lūkesčius.

21. Gera įvertinta bendroji mokyklos pažanga – pažangumas 98%. Aptartos galimybės gerinti ugdymosi rezultatus ir tobulinti mokinių individualios pažangos stebėseną.

22. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas vyko išlaikant pamokų skaičių skirtą klasei, pritaikant mokymosi turinį, personalizuojant užduotis ir mokymo metodus. Rengiamos individualios ugdymo programos, pritaikant bendrojo ugdymo programas. Pagal sudarytą nuolatinį tvarkaraštį, mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, papildomai lankė specialiąsias pratybas, logopedo užsiėmimus.

23. Aktyviai dalyvauta Telšių STEAM veikloje. Vykdyti įvairūs STEAM projektai 1–4 klasėse.

24. Gražinama mokyklos aplinka, kuriamos naujos poilsio erdvės mokiniams. Kabinetai atnaujinami interaktyviais ekranais bei baldais.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Ateities“ progimnazijos (toliau – Mokyklos) 2026–2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – ugdymo programos) įgyvendinimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą.

2. Mokyklos UP sudarytas ir įgyvendinamas vadovaujantis:

2.1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559;

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymo Nr. V-497 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-571 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimu;

2.3. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

2.4. bendrosiomis programomis, pagrindinį ir neformalųjį vaikų švietimą bei kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų tyrimų informaciją, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, Mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis bei Mokyklai skirtas mokymo lėšas.

3. Mokyklos ugdymo planas parengtas mokyklos direktoriaus 2026 m. gegužės 11 d. įsakymu V-129 sudarytos darbo grupės, aptartas mokytojų tarybos posėdyje, suderintas su Mokyklos taryba.

4. Mokyklos ugdymo planas parengtas vieneriems 2026–2027 mokslo metams.

5. Ugdymo plano tikslai:

5.1. apibrėžti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų vykdymo ir ugdymo proceso organizavimo mokykloje bendruosius principus ir reikalavimus;

5.2. siekti kokybiško pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimo, mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo, bei pasiekimų gerinimo.

5.3. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

6. Ugdymo plano uždaviniai:

6.1. ugdymo turinį diferencijuoti ir individualizuoti įvairių gebėjimų mokiniams, išnaudojant Bendrojo ugdymo plano teikiamas galimybes ir atsižvelgiant į turimas mokyklos lėšas;

6.2. nustatyti pamokų skaičių kiekvienoje klasėje, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

6.3. teikti mokymosi pagalbą, atitinkančią mokinio mokymosi galias.

6.4. gerinti įvairiapusių mokinių, tėvų, mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimą;

6.5. sudaryti galimybes vykdyti mokinių poreikius tenkinančias neformaliojo švietimo programas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. 2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4	2026-09-01	2027-06-09	175	35
5–8		2027-06-16	180	36

8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 1 klasėse – 35 min, 2–8 klasėse 45 min.

9. Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45 (10)
2. 8.55 – 9.40 (10)
3. 9.50 – 10.35 (20)
4. 10.55 – 11.40 (20)
5. 12.00 – 12.45 (15)
6. 13.00 – 13.45 (10)
7. 13.55 – 14.40

10. Mokinių atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros atostogos	1–4 klasės: 2027 m. birželio 10 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d. 5–8 klasės: 2027 m. birželio 17 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (dėl brandos egzaminų vykdymo, vykstančių remonto darbų mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma ugdymo plano priede Nr.1.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Rengiant 2026–2027 m.m. Ugdymo planą, aptartas 2025–2026 m.m. plano įgyvendinimas. Susitarta dėl ugdymo plano struktūros ir formos. Priimta planą rengti vieneriems mokslo metams.

13. Rengiant ugdymo planą išsamiai išanalizuoti mokinių pasiekimai ir pažanga, atsižvelgta į tėvų ir mokinių apklausų, mokyklos plačiojo įsivertinimo rezultatus.

14. Rengiant ugdymo planą vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d.

įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Ugdymo planas koreguojamas esant nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu.

16. Parengtas Ugdymo planas suderinamas su Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, aptariamas mokyklos taryboje ir iki mokslo metų pradžios patvirtinamas mokyklos vadovo įsakymu.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Ugdymosi procesas, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, skirstomas pusmečiais:

Pirmasis pusmetis	1–8 klasės: 2026-09-01 – 2027-01-31
Antrasis pusmetis	1–4 klasės: 2027-02-01 – 2027-06-09 5–8 klasės: 2027-02-01 – 2027-06-16

18. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

19. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti skiriamas apibrėžtas pamokų skaičius per savaitę, sudaromas pamokų tvarkaraštis:

19.1. tvarkaraštis sudaromas mokiniui mokymosi krūvį per savaitę paskirstant proporcingai;

19.2. mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius ir mokytojų kaitą.

20. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis negali viršyti: pradiniam ugdyme – 6 pamokų; pagrindiniame ugdyme – 7 pamokų.

21. Direktorius pavaduotojai ugdymui organizuoja mokytojų, dirbančių vienoje klasėje, bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

22. Mokiniam mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai:

22.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, siekiant įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkurse – 60 min. Siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų, įsivertinti būtinybę namų darbų užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

22.2. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

22.3. atsiskaitomųjų darbų atlikimo laiką tarpusavyje derina vienoje klasėje dirbantys mokytojai, pažymėdami atitinkamą funkciją elektroniniame dienyne;

22.4. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas;

22.5. atsiskaitomieji darbai neskiriami:

22.5.1. pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų;

22.5.2. po ligos;

22.5.3. paskutinę dieną prieš atostogas;

22.5.4. pirmą ir paskutinę mokslo metų savaitę.

22.6. apie atsiskaitomąjį darbą 1–4 klasių mokiniai informuojami per pamoką, 5–8 klasių mokiniai informuojami pamokoje ir elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

23. Mokymosi krūvių reguliavimas vykdomas vadovaujantis Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarka, patvirtinta 2015 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-131.

24. Atskirais atvejais mokiniai gali būti atleidžiami nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo dalies ar visų pamokų:

24.1. mokinys pamokų gali būti atleidžiamas direktoriaus įsakymu gavus raštišką tėvų prašymą;

24.2. sprendimas dėl atleidimo nuo dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu ir jei šios pamokos pagal tvarkaraštį yra pirmos arba paskutinės.

25. Mokiniais, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaryta galimybė juos atlikti mokykloje. Skaitykloje sudaryta galimybė mokiniams atlikti namų darbus.

26. Pradiniame ugdyme, iš valandų skirtų veikloms mokyklos bendruomenei, skiriamos ilgalaikės konsultacijos (26 val. per savaitę). 5–8 klasėse skiriamos lietuvių kalbos, matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, geografijos, istorijos, anglų kalbos, vokiečių kalbos ir rusų kalbos konsultacijos. Kiekvieno pusmečio pradžioje sudaromas konsultacijų tvarkaraštis, kuris skelbiamas viešai mokyklos internetinėje svetainėje.

27. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus, mokykloje teikiama mokymosi pagalba. Teikiant mokymosi pagalbą:

27.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

27.2. mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Privalomai mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

27.2.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

27.2.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

27.2.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

27.2.4. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

28. Mokinių ugdymosi procesas nuolatos stebimas. Bendradarbiaujant su klasių vadovais, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) nustatoma, kokios pagalbos reikia mokiniui.

29. Vaiko gerovės komisija, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžia mokinių mokymosi, vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis. (2023 m. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo projektas „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo“)

30. Švietimo pagalbos mokykloje sistemą sudaro individuali dalykų mokytojų pagalba, logopedo ir specialiojo pedagogo organizuojami užsiėmimai, konsultacinės valandos.

31. Su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, pamokoje dirba mokinio padėjėjas. Ši pagalba aptariama Vaiko gerovės komisijoje iki 2026 m. rugsėjo 10 d., sudaromas pagalbos planas, kurį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

32. Judesio ir padėties sutrikimų turinčius mokinius mokykloje prižiūri ir aptarnauja mokytojo padėjėjai. Šiems mokiniams įrengta atskira poilsio ir namų ruošos patalpa.

33. Pagalbos veiksmingumas stebimas ir analizuojamas. Už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi mokytojus kuruojantys vadovai.

34. Mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui:

34.1. atvykusiam arba grįžusiam iš užsienio;

34.2. mokomam namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

34.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

34.5. mokiniui, turinčiam labai žemus ugdymosi pasiekimus;

35. Sprendimas dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo priimamas mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant švietimo pagalbos specialistams ir dalykų mokytojams.

36. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, atsižvelgdama į turimas lėšas, nustato laikinosios grupės dydį:

36.1. renkantis dorinį ugdymą (tikyba arba etika), antrąją užsienio kalbą (kai tos pačios klasės mokiniai renkami skirtingas programas) – ne mažiau 6 mokiniai.

36.2. įgyvendinant neformaliojo ugdymo programą – ne mažiau 12 mokinių.

36.3. nesusidarius mokinių grupei doriniam ugdymui, antrai užsienio kalbai mokytis, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaromos sąlygos mokytis dorinio ugdymo ir antrosios užsienio kalbos su visa klase.

36.4. laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą pačią dalyko, neformalaus ugdymo programą.

36.5. siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, saugias darbo sąlygas, klasės dalijamos į grupes per šių dalykų pamokas:

36.5.1. per dorinio ugdymo pamokas skirstoma į grupes, kai tos pačios klasės mokiniai pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

36.5.2. 2–4 klasėse užsienio kalbų mokymui, jeigu klasėje yra ne mažiau kaip 20 mokinių, 5–8 klasėse pirmai ir antrai užsienio kalbai – kai klasėje ne mažiau kaip 21 mokiny;

36.5.3. plaukimo, technologijų ir informatikos mokymui pagal darbo vietų skaičių. Technologijų kabinetai: 104 kab. – 12 darbo vietų, 109 kab. – 16 darbo vietų; informatikos kabinetas – 15 darbo vietų.

37. Pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamos:

37.1. užsienio kalbos (anglų) mokymui 1 klasėse, plaukimui 3–7 klasėse;

37.2. konsultacijoms;

37.3. laikinosioms grupėms sudaryti (etika 1–8 klasėse).

38. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, organizuojamos mokykloje, už mokyklos ribų (muziejuose, atviros prieigos centruose, bibliotekose, socialinių partnerių aplinkoje ir kt.). Mokykla numato 10–11 ugdymo dienų per mokslo metus skirti nepamokinei ugdomajai veiklai. Šias dienas planuojama organizuoti nuosekliai (2 priedas). Vienos nepamokinės ugdomosios dienos orientacinis laikas – 4 pamokos (1–4 klasėse), 5 pamokos (5–8 klasėse). Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamosi Ugdymo plano 5 priedu.

39. Bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga, 7–8 klasių mokiniams organizuojami vienos dienos trukmės pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursai (toliau – PGĮK):

39.1. Skiriama viena ugdymo diena (7 valandos) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga;

39.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais;

39.3. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.

40. 3–7 klasėse viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę skiriama plaukimui. 8 klasėse plaukimo pamokos integruojamos į fizinio ugdymo pamokas (po 18 val. per mokslo metus). 1 klasėse 1 pamoka per savaitę skiriama užsienio (anglų) kalbos mokymui. Sudaromos sąlygos mokiniams lankyti lietuvių kalbos, matematikos, fizikos, chemijos, biologijos, geografijos, istorijos, anglų kalbos, rusų kalbos ir vokiečių kalbos konsultacijas.

41. Organizuojamos integruotos dalykų pamokos. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyne skiltyse.

42. Atsižvelgiant į mokinių poreikius siūlomos įvairių krypčių neformaliojo švietimo programos (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės). Visiems mokiniams sudaroma galimybė lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Užsiėmimų grafikas rengiamas atsižvelgiant į dalykų pamokas ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Visi užsiėmimai vyksta pasibaigus ugdymo procesui, taip sudaroma vienoda galimybė visiems mokiniams rinktis norimas veiklas. Neformaliojo ugdymo pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių, jų tėvų ir mokytojų pasiūlymus, mokyklos galimybes ir skelbiama mokyklos tinklapyje. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai, pagal poreikį, organizuojami ir mokinių atostogų metu. Mokinių atostogų metu užsiėmimai organizuojami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, apskaita fiksuojama elektroniniame dienyne.

42.1. 2026–2027 m.m. vykdomos šios neformaliojo švietimo programos:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasė	Valandos per savaitę
Telšių „Ateities“ progimnazija 1–4 kl.			
1.	Smagios terlionės	1	1
2.	Mokomės plaukti	1	2
3.	Bendravimo džiaugsmas	1–2	2
4.	Smalsiųjų-išmaniųjų klubas	1–2	2
5.	Kodėlčiaus klubas	1–2	2
6.	Jaunučių choras „Šypsenėlė“	1–4	2
7.	Krepšinis	1–4	2
8.	Smagios terlionės	2–4	2
9.	Natūralus poreikis judėti	3–4	2
10.	Šokių studija „Ateitis“	3–4	2
11.	Dramos būrelis	4	1
Telšių „Ateities“ progimnazijos „Saulėtekio“ skyrius 1–4 kl.			
12.	Smagios terlionės	1–2	1
13.	Skaitymo ir kūrybos stebuklai	1–3	1
14.	Smalsuolių būrelis	1–4	1
15.	Darbštukai	1–4	1
16.	Šaškių būrelis	1–4	1
17.	Raiškaus žodžio būrelis	1–4	1
18.	Jaunučių choras	1–4	2
Telšių „Ateities“ progimnazija 5–8 kl.			
19.	Sportuok ir gyvuok	5–6	2
20.	Molinukas	5–8	2
21.	Muzikuokime kartu	5–8	2
22.	Žaidžiame tinklinį	5–8	3
23.	Jaunieji šauliai	5–8	2
24.	Šokio grupė „Futurus“	5–8	2
25.	Krepšinis	5–8	2
26.	APT: atrask, pažink, tyrinėk	5–8	2
27.	Matematikos pasaulyje	6–8	1

43. Remiantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu, numatytos ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas).

44. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

44.1. vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;

44.2. vadovaujantis Telšių „Ateities“ progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių „Ateities“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-153;

44.3. 2023 m. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo projektu „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo“.

45. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Dalyko vertinimo aprašas pridedamas prie ilgalaikio pamokų plano.

46. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais.

47. Pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

48. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos) dalykų mokymosi pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, 5–8 klasėse mokiniai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

49. Įrašas „atleista“ 5–8 klasių mokiniams įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupė mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

50. 5–8 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams. Anglų kalbos (1 klasėje), dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

51. Su vertinimo kriterijais kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas rugsėjo mėnesį, o mokiniai pasirašo instruktažų formoje, atspausdintoje iš elektroninio dienyno.

52. Iki 2026 m. gruodžio 11 d. ir 2027 m. balandžio 30 d. išvedami signaliniai pusmečiai 5–8 klasių mokiniams. Klasių mokymosi rezultatai aptariami metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bei klasių vadovų pasitarimuose.

53. Metinio pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš 1-o ir 2-o pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: jei 1-o pusmečio pažymys – 7, 2-o pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

54. Mokinių, jų tėvų (globėjų) prašymai dėl vertinimo objektyvumo nagrinėjami direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

55. Visiems 4 ir 8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose. Mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

56. 1–4 klasių ugdymo turinys planuojamas 35 savaitėms, rengiant ilgalaikius dalykų planus metams, detaliuosius dalykų planus savaitei pildant TAMO dienyne.

57. 5–8 klasių ugdymo turinys planuojamas 36 savaitėms, rengiant ilgalaikius dalykų planus metams, detaliuosius dalykų planus skyriui ar ciklui.

58. Neformaliojo švietimo programų turinys planuojamas iki ugdymo proceso pabaigos.

59. Mokykla sudaro sąlygas mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose: suteikia galimybę pasinaudoti mokyklos autobusais vykstant mokytis į įvairias edukacines aplinkas, reikalui esant koreguoja pamokų tvarkaraštį. Mokymas įvairiose aplinkose numatomas ilgalaikiuose planuose, fiksuojamas elektroniniame dienyne. Dalykų mokytojai bent vieną dėstomo dalyko pamoką per pusmetį veda netradicinėje aplinkoje. Rekomenduojamos šios netradicinės aplinkos: mokyklos skaitykla (iš anksto suderinus su bibliotekos vedėja), mokyklos muziejus, mokyklos lauko klasė, Telšių r. savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, Telšių Žemaičių muziejus „Alka“, Telšių miesto Masčio ežero pakrantė, Telšių Žemaitės dramos teatras, Telšių miesto įstaigos, įmonės, Telšių regioninio gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, tyrimų atviros prieigos centras (STEAM) ir kt.

60. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Organizuojamos ne trumpesnės kaip 20 min. trukmės pertraukos, skirtos fiziškai aktyvioms veikloms (mokyklos sporto salė, stadionas, aktų salė).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

61. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens, dalyvaujant Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba Telšių rajono savivaldybės nustatyta tvarka:

61.1. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų;

61.2. konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

62. Prieš pradėdami teikti konsultacijas, mokytojai susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaitomis) ir, aptarę mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardinamos mokiniui būtinas atlikti užduotys bei jų vertinimas.

63. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalba (konsultacijos) skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

64. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

65. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir „Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.“

66. Mokiniai namuose mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokomam namuose mokiniui, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

67. Mokiniais, kurie mokosi namuose:

67.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

67.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

67.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

67.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

67.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

67.2.2. 7–8 klasėse – 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

68. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

69. Mokiniui, kuris mokomas namuose, esant poreikiui, skiriama ne daugiau kaip 2 papildomos pamokos per savaitę ugdymosi pasiekimams gerinti.

70. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU

71. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas.

72. Mokykla gali 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

73. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

74. Ugdymo procesas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojamas:

74.1. mokiniams, mokomiems namuose;

74.2. esant poreikiui, suderinus su mokyklos administracija, ugdomųjų dalykų konsultacijos.

74.3. valstybinių brandos egzaminų metu (pagal patvirtintą tvarkaraštį).

74.4. visas ugdymas vyksta 100% sinchroniniu būdu, išskyrus, vykstant svarbioms mokyklai veikloms, ne dažniau kaip du kartus per mokslo metus, 5–8 klasėse ugdymas gali būti organizuojamas asinchroniniu ar mišriu būdu.

75. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

75.1. iš anksto informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese;

75.2. užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą;

75.3. ugdymą organizuoja pagal patvirtintą nuolatinį pamokų tvarkaraštį.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

76. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

76.1. Telšių „Ateities“ progimnazija:

Dalykas \ Klasė	Klasės/mokinių skaičius											Sav. val.	Met. val.
	1a	1b	1c	2a	2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b		
	24	24	24	23	22	14	24	24	23	23	19		
Dorinis ugdymas													
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
Dorinis ugdymas (etika)	-	1		1		-	1		-	1	-	4	140
Kalbinis ugdymas													
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	80	2800
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)													
1 grupė	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
2 grupė	-	-	-	2	2	-	2	2	2	2	-	12	420
Visuomeninis ugdymas													
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas													
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
Matematika	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	52	1820
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
Meninis ugdymas													

Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	385
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	770
Šokis	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	6	210
Teatras	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	5	175
Fizinis ir sveikatos ugdymas													
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3*	3*	3*	3*	3*	33	1155
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Informatika**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę	24	24	24	25	25	25	25	25	25	25	25	272	9520
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (10 val.)													
Anglų kalbos modulis	1***	1***	1***									11	385
Plaukimas							1	1	1	1	1		
Konsultacijos				1	1	1							
Neformalusis vaikų švietimas	12						10					22	770

*Viena savaitinė fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimui

**Integruojama į kitus mokomuosius dalykus

***Pridedama prie privalomų pamokų skaičiaus

76.2. Telšių „Ateities“ progimnazija „Saulėtekio“ skyrius

Dalykas	Klasė	Klasė/mokinių skaičius				Sav. val.	Met. val.
		1	2	3	4		
		19	22	21	23		
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4	140	
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29	1015	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)							
1 grupė	-	2	2	2	6	210	
2 grupė	-	2	2	2	6	210	
Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4	140	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4	140	
Matematika	4	5	5	5	19	665	
Technologijos	1	1	1	1	4	140	
Meninis ugdymas							
Dailė	1	1	1	1	4	140	
Muzika	2	2	2	2	8	280	
Šokis	1	1	1	1	4	140	
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	3	3	3*	3*	12	420	
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**	**	
Informatika**	**	**	**	**	**	**	
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**	**	
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę	24	25	25	25	99	3465	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (4 val.)							

Anglų kalbos modulis	1***	-	-	-	4	140
Plaukimas	-	-	1	1		
Konsultacijos	-	1	-	-		
Neformalusis vaikų švietimas	4		4		8	280

**Viena savaitinė fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimui

**Integruojama į kitus mokomuosius dalykus

***Pridedama prie privalomų pamokų skaičiaus

77. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

77.1. dorinis ugdymas:

77.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant mokiniui mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

77.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti pagal pateiktą motyvuotą tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

77.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

77.2.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių) mokoma pirmaisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Pirmoje klasėje iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skiriama viena savaitinė pamoka pirmosios užsienio kalbos mokymui.

77.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

77.4. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

77.5. Fizinis ugdymas:

77.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

77.5.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą ir sveikatinimą mokykla siūlo neformaliojo ugdymo būrelius, organizuojamos judriosios pertraukos, skatinamos aktyvios veiklos po pamokų (judumo iššūkiai ir pan.);

77.5.3. viena fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimui 3–4 klasėse;

77.5.4. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, vykdo šokio programos įgyvendinimą 1–2 klasėse ir teatro programos įgyvendinimą 3–4 klasėse;

77.5.5. informatika. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos.

77.6. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

77.7. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

78. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas \ Klasė	Klasės/mokinių skaičius												Sav. val.	Met. val.
	5a	5b	5c	6a	6b	6c	7a	7b	7c	8a	8b	8c		
	25	22	25	25	26	22	22	23	19	27	29	25		
Dorinis ugdymas														
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	432
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	-	1		1	1	-	-	-	1	-	6	216
Kalbinis ugdymas														

Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	2160
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)														
1 grupė	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	1296
2 grupė	3	3	3	3	3	3	3	3	-	3	3	3	33	1188
Užsienio kalba (antroji)														
1 grupė rusų k.	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	648
2 grupė rusų k.	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	2	8	288
3 grupė vokiečių k.	-	-	-	-	2	2	2	-	2	-	-	-	8	288
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas														
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1728
Informatika														
1 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	432
2 grupė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	432
Gamtos mokslai	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	12	432
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1	1	1	9	324
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	6	216
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	2	2	9	324
Technologijos														
1 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21	756
2 grupė	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21	756
Visuomeninis ugdymas														
Etninė kultūra*														
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	864
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	648
Meninis ugdymas														
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	432
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	432
Fizinis ir sveikatos ugdymas														
Fizinis ugdymas	3**	3**	3**	3**	3**	3**	3**	3**	3**	3	3	3	36	1296
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	432
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	8640
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę	26	26	26	30	30	30	31	31	31	32	32	32	357	
Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (46 val.)														
Plaukimas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	9	324
Konsultacijos:														
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			
Fizika	-	-	-	-	-	-				2				
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2			
Geografija	-	-	-	-	-	-				2				
Istorija							1							
Lietuvių kalba							6							
Matematika							6							
Anglų kalba							6							
Vokiečių kalba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			
Rusų kalba	-	-	-				2							
													31	1116

Lietuvių kalba užsieniečiams	1			
Neformalusis vaikų švietimas	12	9	21	756

*Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

**Viena savaitinė fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimui

79. Mokiniui, pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą skiriamas adaptacinis laikotarpis:

79.1. vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis nustatomas penktų klasių mokiniams;

79.2. dviejų savaičių adaptacinis laikotarpis mokiniams, naujai atvykusiems į mokyklą.

80. Adaptacinio laikotarpio metu mokiniai pažymiais nevertinami. Vaiko gerovės komisija organizuoja pasitarimus mokytojams, esant reikalui, teikia konsultacijas naujai atvykusiems mokiniams ir jų tėvams.

81. Mokykla užtikrina kalbėjimo, skaitymo rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas.

82. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą. 5–8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus.

83. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 3 priedu.

84. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

84.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

84.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant mokiniui mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

84.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti pagal pateiktą motyvuotą tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

85. Užsienio kalba:

85.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos;

85.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

85.3. užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokiny yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

85.4. mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, mokiniai, turintys didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos;

85.5. jei mokiny yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė ir įveikti programų skirtumus;

85.6. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei mokykla turi galimybę šios kalbos mokytis;

85.7. jei mokiny yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija.

86. Gamtos mokslai:

86.1. įgyvendinant gamtos mokslų turinį mokytojai raginami pakankamai dėmesio skirti gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimai, analizavimai, eksperimentavimai, įvairios praktinės veiklos. Veiklos vykdomos mokyklos laboratorijoje, lauko klasėje (kupole), atviros prieigos STEAM centre. Sudaroma galimybė 7–8 klasių mokiniams bent 2–3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centro organizuojamuose užsiėmimuose.

86.2. 5 klasėse tęsiamas projektas su Valstybine miškų urėdija. Dalis gamtos mokslų pamokų organizuojamos miške.

87. Meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai.

88. Fizinis ugdymas:

88.1. 5–8 klasėse privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę.

88.2. 5–7 klasėse 1 fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimui, skaidant mokinius į grupes.

88.3. 8 klasėse plaukimo užsiėmimams skiriama ne mažiau kaip 18 valandų fizinio ugdymo pamokų per mokslo metus;

88.4. mokykla sudaro sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (sporto būrelius). Direktorius pavaduotojas ugdymui, bendradarbiaudamas su klasės vadovais, tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą. Neformaliojo ugdymo būrelių apskaita fiksuojama elektroniniame dienynė;

88.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

88.6. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokiniams mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

88.7. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos arba nepasiruošę pamokai (neturi sportinės aprangos), dalyvauja pamokoje. Veiklą jiems organizuoja mokytojas: nukreipia žaisti šaškėmis, šachmatais ir kt. Veiklos atliekamos mokytojo paskirtoje patalpoje.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

89. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinis patiria ugdymosi sunkumų, teikia švietimo pagalbą. Mokykloje švietimo pagalbą teikia specialieji pedagogai, logopedai, socialiniai pedagogai, psichologai, mokinio padėjėjai. Švietimo pagalbos teikimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija.

90. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

91. Mokykla organizuoja ir įgyvendina ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys ugdymosi poreikių ir nedidelių, vidutinių, didelių bei labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

92. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrojo ugdymo programas, vadovaujantis Vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis. Bendrojo ugdymo programas pritaiko ir rengia dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, specialiųjų pedagogų ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

93. Rugsėjo 1–15 dienomis vyksta vaikų kalbos išsivystymo tyrimas ir įvertinimas, kurį organizuoja mokyklos logopedai, grupių bei pogrupių komplektavimas, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo programų rengimas.

94. Rugsėjo 1–15 dienomis vyksta specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sutrikimų ir Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijų analizė, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkaraščio sudarymas, kurį organizuoja specialusis pedagogas.

95. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

95.1. plano sudėtinė dalis yra individualus pagalbos mokiniui planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą;

95.2. planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

95.3. planui įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinytis mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys pilnavertį ugdymą bei švietimo pagalbą pagal pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

95.4. plano formą nusistato pati įstaiga ir planuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus vaiko gerovės komisijoje ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

96. Mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų, rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, elgesio prevencijai ir intervencijai, sunkumams socialinėse situacijose įveikti bei socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, dienotvarkei rengti, jos laikymosi įgūdžiams formuoti. Individualus ugdymo planas periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) peržiūrimas ir koreguojamas.

97. Ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

98. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedinėms pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

98.1. tėvų pageidavimu mokinytis gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos;

98.2. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per mokslo metus;

98.3. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalyko mokymosi spragoms šalinti

99. Individualus planas mokiniui rengiamas vadovaujantis Ugdymo plano 76 ir 78 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

99.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

99.2. mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų mokyklos ugdymo plano 76 ir 78 punktuose nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didinant neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

99.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekiant individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

99.4. formuoti nuolatinės ar laikinas grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių.

100. Mokiniais, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sudaroma galimybė lankyti logopedines pratybas. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokų metu ar po pamokų. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

101. Atsižvelgiama į kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti.

102. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, turintys raidos, intelekto, kompleksinių, emocijų ir elgesio bei socialinės raidos, specifinių pažinimo sutrikimų lanko specialiąsias pratybas.

103. Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu, 5–8 klasių mokinytis, dėl klausos sutrikimo, įvairių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų (taip pat ir nepatikslingo intelekto), judesio ir padėties sutrikimų, dėl bendrųjų mokymosi sutrikimų, taip pat turintys mokymosi sunkumų dėl nepalankios

aplinkos, gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos arba pradėti vėliau mokytis antrosios užsienio kalbos. Mokiniui, nesimokančiam antros užsienio kalbos, siūlomos alternatyvos: lietuvių kalbos konsultacijos, užsiėmimai sporto salėje, technologijų, muzikos kabinetuose, mokyklos bibliotekoje. Toks ugdymo plano pakeitimas atspindi mokinio individualiame plane, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

104. 5–8 klasių mokiniai, turintys judesio ir padėties sutrikimų, tėvų (globėjų) prašymu, gali nesimokyti technologijų. Kaip alternatyva jiems siūlomi užsiėmimai mokyklos bibliotekoje arba namų darbų ruošą. Toks ugdymo plano pakeitimas atspindi mokinio individualiame ugdymo plane, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

105. Mokinio individualaus ugdymo plane atspindi visi su ugdymu susiję pakeitimai (laikotarpis, dėstomi dalykai, jiems skiriamas valandų skaičius, paskirta ir teikiama švietimo pagalba, sėkmės kriterijai ir pan.). Individualus ugdymo planas rengiamas pusmečiui, esant poreikiui gali būti koreguojamas.

106. Mokinio individualų ugdymo planą rengia švietimo pagalbos specialistai, klasės auklėtojas, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgiant į mokyklos galimybes aptariamas Vaiko gerovės komisijoje. Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių individualaus ugdymo plano įgyvendinimą prižiūri paskirtas koordinuojantis asmuo.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

107. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami remiantis „Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Telšių „Ateities“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-153.

108. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais. Aptariama, kaip bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kokie bus pasiekimų vertinimo būdai, kokiomis mokymosi(si) priemonėmis bus naudojama.

109. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami lygmenimis (1–4 klasės) ar pažymiu (5–8 klasės).

110. Bendrųjų programų turinys, mokymosi užduotys ir vertinimo kriterijai pritaikomi tokiu lygiu, kad, mokiniui sistemingai ir pagal gebėjimus dalyvaujant ugdymo procese, būtų sudarytos sąlygos pasiekti teigiamus pusmečio ir metinius įvertinimus: 1–4 klasėse – ne žemesnį kaip slenkstinį pasiekimų lygį, 5–8 klasėse – ne žemesnį kaip 4 balų įvertinimą. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai mokinsys be pateisinamos priežasties yra praleidęs daugiau kaip 30 procentų atitinkamo dalyko pamokų.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

111. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla, vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-1099 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

112. Mokinio individualiame ugdymo plane numatoma švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas.

113. Švietimo pagalbą, remdamasis Vaiko gerovės komisijos arba Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, skiria mokyklos vadovas.

114. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinsys patiria ugdymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvaudamas ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus

(globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

115. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

116. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos kiekvienam mokiniui individualiai. Tai gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

116.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

116.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2-8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

117. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

118. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 65-70 ir 76 punktais, galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

119. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 280 pamokų per mokslo metus (8 pamokos per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokos per metus skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

120. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namuose mokykla skiria pamokų, vadovaujamas Mokyklos ugdymo plano 66-70 ir 78 punktais, iš jų iki 72 pamokos per metus gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

121. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

121.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

121.2. ugdymųjų nepamokinių dienų kalendorius (2 priedas);

121.3. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);

121.4. užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (4 priedas).

121.5. ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (5 priedas).

121.6. 2026-2027 m.m. kalendorius (6 priedas).

122. Telšių „Ateities“ progimnazijos ugdymo planas įsigalioja, kai yra suderinamas su Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, kai ugdymo planui pritaria Mokyklos taryba ir kai jis yra patvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

123. Ugdymo planas gali būti keičiamas, kai keitimo procedūras inicijuoja arba joms pritaria mokyklos metodinė taryba arba pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams. Ugdymo plano pakeitimai,

kuriems pritaria Mokyklos taryba, derinami su Telšių rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus vedėju.

SUDERINTA

Telšių „Ateities“ progimnazijos tarybos
posėdžio 2026 m. rugpjūčio 31 d.
protoliniu nutarimu Nr. VI-2

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ŠV-16

Priedas Nr. 1

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO**

**PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (brandos egzaminų vykdymas, remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20° C ar žemesnė, – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25° C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

2.3. 30° C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

3. Progimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu (pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.). ugdymo procesas progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo suderina su Telšių rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriumi. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu progimnazijoje:

4.1. ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti vadovaujamas Telšių „Ateities“ progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 d. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-73 „Dėl Telšių „Ateities“ progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. apklausos būdu įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokiniui namuose nėra sąlygų mokytis, mokinsys aprūpinamas reikalinga kompiuterine technika ir kitomis būtinomis ugdymui priemonėmis;

4.3. mokinių emocinės sveikatos būklė stebima klasės auklėtojai bendradarbiaujant su socialiniu pedagogu ir kitais pagalbos mokiniui specialistais. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pagalbą nuotoliniu būdu teikia švietimo pagalbos specialistai ir dalykų mokytojai;

4.4. įgyvendinant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.5. gali būti koreguojamas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu;

4.6. pedagogai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių, dalyko programas ir ugdymo programos ypatumus;

4.7. mokymosi pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu arba po jo, susitarant individualiai dėl konsultacijos, atsižvelgiant į mokinio galias;

4.8. namų darbai skiriami tik išimtiniais atvejais ir turi atitikti mokinio galias bei būti tikslingi;

4.9. atsižvelgiant į mokinių amžių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, remiantis ugdymo plane numatytu pamokų skaičiumi klasei. Mokinio darbotvarkė nustatoma pagal pamokų tvarkaraštį, neviršijant higienos normų leistino pamokų skaičiaus per dieną. Už krūvio stebėseną ir jo koregavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

4.10. Progimnazijos bendruomenės nariams, ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį bendradarbiaujant tarpusavyje, įvairiose grupėse, dalinamasi grįžtamąja informacija apie nuotolinį ugdymą(si);

4.11. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija teikiama mokyklos internetinė svetainėje ir elektroniniame dienynė;

4.12. bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, bei kitus aktualius švietimo bendruomenei klausimus tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu, teikia mokyklos direktorius ar pavaduotojas ugdymui;

4.13. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, siekiant sklandžiai pereiti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo, pirmosios dalykų pamokos, skiriamos žinių gilinimui ir įtvirtinimui, spragų šalinimui, intensyviau organizuojamos dalykų konsultacijos.

Priedas Nr. 2

UGDOMŲJŲ NEPAMOKINIŲ DIENŲ KALENDORIUS

1–4 klasės

Mėnuo	Nepamokinė ugdomoji diena	Atsakingi asmenys
Rugsėjo 1 d.	Mokslo ir žinių diena	Darbo grupė, klasių vadovai
Rugsėjis (3 savaitė)	Sveikatos stiprinimo diena	Menų ir fizinio ugdymo metodinė grupė
Gruodis (3 savaitė)	Kalėdų belaukiant	Pradinio ugdymo metodinė grupė
Kovas (2 savaitė)	Socialinė-pilietinė diena	Socialinių mokslų metodinė grupė
Gegužė (4 savaitė)	Ekskursijų diena	Klasių vadovai
Birželis (1 savaitė)	Profesijų pažinimo diena	Karjeros specialistas, klasių vadovai
Birželis (1 savaitė)	Sporto diena	Pradinio ugdymo metodinė grupė
Birželis (2 savaitės)	Telšių krašto pažinimo diena	Klasių vadovai
Birželis (2 savaitė)	Futbolo diena	Pradinio ugdymo metodinė grupė
Birželio 9 d.	Mokslo metų baigimo šventė	3 klasės, administracija

5–8 klasės

Mėnuo	Nepamokinė ugdomoji diena	Atsakingi asmenys
Rugsėjo 1 d.	Mokslo ir žinių diena	Darbo grupė, klasių vadovai
Rugsėjis (3 savaitė)	Sveikatos stiprinimo diena	Menų ir fizinio ugdymo metodinė grupė
Spalis	Naktis mokykloje	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokinių prezidentūra
Kovas (2 savaitė)	Socialinė-pilietinė diena	Socialinių mokslų metodinė grupė
Balandis	Gamtamokslinio ugdymo diena	Gamtos ir tikslųjų mokslų metodinė grupė
Gegužė	Kalbų diena	Užsienio kalbų metodinė grupė
Pasirinktina	Profesijų pažinimo diena	Karjeros specialistas, klasių vadovai
Pasirinktina	Ekskursijų diena (1–2* d.)	Klasių vadovai
Birželis (3 savaitės)	Projektinės veiklos pristatymas	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
Birželio 16 d.	Mokslo metų baigimo šventė	7 klasės, administracija

* 2 d. skiriamos ekskursijoms už Lietuvos ribų ir tada, kai netrukdomas ugdymo procesas

Priedas Nr. 3

SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir mokyklos bendruomenei.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz.: gyvūnų apsaugos, visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos telkimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokinius reikia skatinti savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir (ar) jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti žygiuose, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai per mokslo metus skirtas minimalus 20 val. skaičius 5–8 klasių mokiniams. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siulomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

7. Ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Kiekvienas 5–8 klasės mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų reikiamų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 20 punkte nustatyta tvarka.

10. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

11. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

12. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

- 12.1. mokinio vardas ir pavardė;
- 12.2. atliktos veiklos turinys;
- 12.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;
- 12.4. data, kada mokinys atliko veiklą;
- 12.5. organizacijos rekvizitai;

12.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

13. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas. Klasės vadovas organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomojus pokalbius mokiniams, kurių metu:

- 13.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;
- 13.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;
- 13.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviestis vyresnius mokyklos mokinius, kas jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);
- 13.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;
- 13.5. paaiškina, kaip parengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;
- 13.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

14. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

14.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

14.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

14.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinantys dokumentai fiksuojami Sėkmės dienoraščiuose ir elektroniniame dienyne;

14.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

15. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

15.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 16 punkte nurodytą atvejį;

15.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 16 punkte nurodytą atvejį;

16. Jaunesniems nei 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai ar grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

17. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

17.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

17.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

17.3. pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

17.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

17.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

17.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

17.7. dalyvauti ugdomojimuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

17.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.

18. Mokyklos vadovas:

18.1. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą skiria atsakingus klasės vadovus;

18.2. sudaro sąlygas mokykloje organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius;
18.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialinės-pilietinės veiklas.

19. Klasės vadovo pareigos:

19.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

19.2. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

19.3. padėti mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

19.4. pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;

19.5. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

19.6. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

19.7. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviešti pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

19.8. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

19.9. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

20. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas raštu elektroniniame dienyne „įskaityta“ („įsk.“) arba neįskaityta („neįsk.“). Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos vertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui, atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrųjų ugdymo planų 76 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios nurodytą minimalų valandų skaičių (20 val.), gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

21. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t.t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

22. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi. Iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti valandų, skiriamos papildomos lietuvių kalbos konsultacijos (2 val. per savaitę).

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

4. Kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) numatomos atvykusio mokinio asmens tolimesnio mokymosi perspektyvos, aptariamas švietimo pagalbos poreikis ar poreikis tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos.

5. Paskiriamas asmuo, galintis padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis.

6. Sudaromas mokinio individualus mokymosi planas.

7. Numatoma preliminarinė mokinio adaptacinio laikotarpio trukmė, mokyklos teikiamos pagalbos forma ir būdai, progimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga.

8. Nuolatos bendradarbiaujama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir teikiama informacija apie mokymąsi, daromą pažangą.

8.1. Numatomas klasės vadovo, mokytojų darbas su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, jam sudaromos sąlygos lankyti papildomas konsultacijas ir teikiama švietimo pagalba.

10. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.

11. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įtvirtinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba nustačius didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

Priedas Nr. 5

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuose, galerijoje, teatre, parke, miške, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, miške, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS**UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS**SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.2.12. supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis išvykų metu.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritariti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

2026–2027

Priedas Nr. 6

MOKSLO METŲ KALENDORIUS

RUGSĖJIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SAUSIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GEGUŽĖ						
PR	A	T	K	PN	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SPALIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VASARIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

BIRŽELIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LAPKRITIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

KOVAS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

LIEPA						
PR	A	T	K	PN	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GRUODIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

BALANDIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

RUGJŪTIS						
PR	A	T	K	PN	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ne darbo dienos

Mokinių atostogos

Paskutinė mokslo metų diena 1–4 klasės

Paskutinė mokslo metų diena 5–8 klasės

